

دليل عمل ومهام شعبة القانونية:

تعمل شعبة القانون جاهدة الى ان تكون ذات مكانة وموقع مرموق وقيادي في الكلية وبين بقية الشعب والوحدات الادارية الاخرى في الكلية من حيث الاداء وسرعة انجاز المهام الداخلية والخارجية التي تم التكليف بها من قبل عمادة الكلية .

هدف شعبة القانونية :

تسعى بجهد كبير على رفع المستوى الاداري والقانوني للشعب فيما يتعلق بالإجابة للكتب الادارية وسرعة انجاز المجالس التحقيقية والتدقيقية وفيما يتعلق دعوى وقضايا الكلية الخارجية وتقوم بمتابعة الاعمال القانونية والمجالس التحقيقية والتدقيقية التي تم تشكيلها وفق القانون وبما ينسجم مع تحقيق المصلحة العامة للكلية وكذلك تقوم بتقديم المشورة القانونية لكافة الاقسام والشعب والوحدات.

مهام عمل الشعبة :

- ١- اجابة الكتب الواردة من رئاسة الجامعة واقسام الكلية .
- ٢- الاجابة على الاستفسارات وبيان الرأي حول الامور القانونية.
- ٣- اجراء التعهدات الخاصة بمنتسبي الكلية والطلبة.
- ٤- القيام باللجان التحقيقية المشكلة بأمر السيد عميد الكلية.
- ٥- مراجعة الدوائر الحكومية المختصة بالأمور القانونية.