

## دليل عمل شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

- ١- العمل على ضمان جودة جميع أنشطة الكلية وخاصة البرامج الأكاديمية والبحث العلمي
- ٢- تعزيز ثقافة الجودة في الكلية وتعزيز إجراءات الجودة والياتها .
- ٣- مراجعة وتحديد استراتيجية الكلية ورسالتها وغايتها الأساسية في ضوء التطورات والمستجدات لتطوير وتجويد التعليم العالي .
- ٤- تجميع نتائج الدراسات والتدقيق الداخلي وتحليلها وبيان نقاط القوة والضعف وتقديم المقترحات لتحسين وتطوير أداء الكلية.
- ٥- تقديم الدعم للبرامج الأكاديمية لتحقيق أهدافه.
- ٦- متابعة الأنشطة للأقسام العلمية والشعب ووحدات الكلية في تطبيق معايير الجودة.
- ٧- اعداد التوصيف الوظيفي لجميع العاملين بالكلية حسب فئاتهم وتحديد الاحتياجات التدريبية لتطوير الاداء الوظيفي للعاملين .
- ٨- انشاء قاعدة بيانات للبرامج والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية والوحدات الادارية لا مكانية متابعة العلمية التعليمية .
- ٩- متابعة وتنفيذ القرارات التي تصدر من مجلس ضمان الجودة في الجامعة
- ١٠- تعميم الملفات التقييمية الواردة من الجامعة والمتضمنة ملفات التقييم الخاصة ( اعضاء الهيئة التدريسية و تقويم اداء الموظفين و ملف تقويمي للمختبرات)
- ١١- متابعة نشاطات البحوث العلمية والندوات وورش العمل والدورات.
- ١٢- متابعة عمل الوحدات التي ضمن مسؤولية الشعبة من خلال عمل مسؤولي الوحدات

## **خطة عمل شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء :**

- ١- توثيق الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية والية تحديثها .
  - ٢- نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب وعاملين بالكلية .
  - ٣- انشاء قواعد بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية .
  - ٤- تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تأهيل الموارد البشرية.
  - ٥- تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية
  - ٦- توثيق توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية
- متابعة اعداد وتوثيق تقرير المقررات والبرامج الدراسية بالكلية

## دليل عمل ومهام وحدة تقويم الاداء الجامعي :

تعميم الملفات التقييمية الواردة من وزارة التعليم العالي والمتضمنة

- الملف التقييمي للأداء الجامعي
  - ملف تقويم الاداء القيادات الجامعية العليا
  - ملف تقويم اداء اعضاء الهيئة التدريسية
  - ملف تقويم اداء الموظفين
- المتابعة والتنسيق مع اقسام الكلية في عملية تدوين البيانات الخاصة بالملفات التقييمية
- الملف التقييمي لاداء الجامعي
  - ملف تقويم اداء القيادات الجامعية العليا
  - ملف تقويم اداء اعضاء الهيئة التدريسية
  - ملف تقويم اداء الموظفين
  - ملفات تقييمية مستقبلية
- ارسال الملفات التقييمية المنجزة بالوقت المحدد
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والدورات المتعلقة بتقويم الاداء الجامعي

## دليل عمل ومهام وحدة ضمان الجودة :

- تهيئة مستلزمات اجتماعات مجلس ضمان الجودة في الكلية ومتابعة تنفيذ القرارات
- ١- متابعة تنفيذ المحاور الخاصة بتطبيق معايير الجودة .
  - ٢- متابعة الانشطة الفصلية للكلية من مشاركات الملاكات في المعارض والمؤتمرات والمهرجانات الثقافية والندوات والدورات واسالها الى الجامعة .
  - ٣- الحرص على خلق ثقافة الجودة وتبادل الخبرات العلمية بين الاقسام .
  - ٤- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والدورات المتعلقة بتقويم الاداء الجامعي.
  - ٥- متابعة عمل اللجان المقررة فيما يخص ويخدم عمل ضمن الجودة والاداء الجامعي.
- لجنة تحديث المفردات الدراسية.
  - لجنة تحديث مواقع الانترنت للكلية.
  - لجنة تنسيق الاساتذة .
  - لجنة الخطط الانشائية .