جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

**الجامعة : جامعة ديالى**

**الكلية : كلية الفنون الجميلة**

**القســم : التربية الفنية**

**المرحلة : الرابعة**

**اسم المحاضر الثلاثي : عمر قاسم علي**

**اللقب العلمي : استاذ مساعد**

**المؤهل العلمي : ماجستير ط .ت التربية الفنية**

**مكان العمل : جامعة ديالى كلية الفنون الجميلة**



|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **م. عمر قاسم علي** |
| **البريد الالكتروني** | omar.ka1979@gmail.com |
| **اسم المادة** | **تطبيقات رسم بالحاسوب**  |
| **مقرر الفصل** |  |
| **اهداف المادة** | تعريف الطلبة بتقنيات استخدام البرامج الخاصة بالرسم والتصميم من خلال الحاسوب والاجهزة اللوحية الالكترونية المحمولة |
| **التفاصيل الاساسية للمادة** | مادة تطبيقية بواقع ثلاث ساعات عملي أسبوعياﹰ تتوزع على 30 أسبوعاﹰ |
| **الكتب المنهجية** | **مادة تعد من قبل مدرس المادة** |
| **المصادر الخارجية** | * **برامج الرسم المتنوعة المتوفرة على الشبكة العنكبوتية( الانترنت)**
 |
| **تقديرات الفصل** | **الفصل الدراسي** | **الواجبات** | **التقرير** | **الحضور والمشاركة الصفية** | **تقييم الفصل النهائي**  |
| **50%** | **15%** | **10%** | **10%** | **15%** |
| **معلومات اضافية** |  | الفصل الدراسي الأول 50%الفصل الدراسي الثاني 50% |

**جمهورية العراق**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**الجامعة : جامعة ديالى**

**الكلية : كلية الفنون الجميلة**

**القســم : التربية الفنية**

**المرحلة : الرابعة**

**اسم المحاضر الثلاثي : عمر قاسم علي**

**اللقب العلمي : استاذ مساعد**

**المؤهل العلمي : ماجستير ط .ت التربية الفنية**

**مكان العمل : جامعة ديالى كلية الفنون الجميلة**

**جدول الدروس الاسبوعي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **التاريخ** | **المادة النظرية** | **المادة العلمية** | **الملاحظات** |
| **1** | الاسبوع الاول | التعريف بالدرس وطبيعته |  |  |
| **2** | الثاني | برنامج صانع الشعارات التعريف بأدوات البرنامج وكيفية رسم وتصميم اللوحات والاعلانات |  |  |
| **3** | الثالث | برنامج صانع الشعارات التعريف بأدوات البرنامج وكيفية رسم وتصميم اللوحات والاعلانات |  |  |
| **4** | الرابع | تصميم شعارات خاصة بالكلية واقسامها |  |  |
| **5** | الخامس | تصميم شعارات توعوية مجتمعية |  |  |
| **6** | السادس | امتحان عملي |  |  |
| **7** | السابع | برنامج poster shop |  |  |
| **8** | الثامن | التعرف على البرنامج واساسيات عمله |  |  |
| **9** | التاسع | التعرف على البرنامج واساسيات عمله |  |  |
| **10** | العاشر | تصميم شعارات ودعايات للاعمال الخاصة بالطلبة |  |  |
| **11** | الحادي عشر | تصميم شعارات ودعايات للاعمال الخاصة بالطلبة |  |  |
| **12** | الثاني عشر | امتحان عملي |  |  |
| **13** | الثالث عشر | برنامج PicsArt |  |  |
| **14** | الرابع عشر | العمل على البرنامج اعلاه والعرف على ادواته واستخداماتها |  |  |
| **15** | الخامس عشر | العمل على البرنامج اعلاه والعرف على ادواته واستخداماتها |  |  |
| **16** | السادس عشر | قص الصور من خلال استخدام الادوات الخاصة ببرنامج PicsArt |  |  |
| **17** | السابع عشر | العمل على دمج الصور والتصاميم من خلال برنامج adobe photoshop express |  |  |
| **18** | الثامن عشر | العمل على دمج الصور والتصاميم من خلال برنامج adobe photoshop express |  |  |
| **19** | التاسع عشر | امتحان عملي |  |  |
| **20** | العشرون | برنامج sketchbook |  |  |
| **21** | الواحد والعشرون | التعرف على البرنامج sketchbook والية عمله |  |  |
| **22** | الثاني والعشرون | التعرف على البرنامج sketchbook والية عمله |  |  |
| **23** | الثالث والعشرون | استخدامات الادوات الخاصة بالبرنامج التعرف على البرنامج sketchbook والية عمله |  |  |
| **24** | الرابع والعشرون | استخدامات الادوات الخاصة بالبرنامج التعرف على البرنامج sketchbook والية عمله |  |  |
| **25** | الخامس والعشرون | كيفية اختيار كل اداة من الادوات وطريقة استعمالها في الرسم |  |  |
| **26** | السادس والعشرون | كيفية اختيار كل اداة من الادوات وطريقة استعمالها في الرسم |  |  |
| **27** | السابع والعشرون | واجبات متنوعة في الرسم |  |  |
| **28** | الثامن والعشرون | واجبات متنوعة في الرسم |  |  |
| **29** | التاسع والعشرون | تصميم شعارات ورسم لوحات فنية بواسطة البرامج اعلاه والاستفادة منها في تصميم بوسترات وشعارات خاصة بمشاريع الطلبة |  |  |
| **30** | الثلاثون | تصميم شعارات ورسم لوحات فنية بواسطة البرامج اعلاه والاستفادة منها في تصميم بوسترات وشعارات خاصة بمشاريع الطلبة |  |  |

**توقيع الاستاذ : توقيع رئيس القسم :**